## UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL PASOS PARA EL REGISTRO DE EVALUACIONES

## OPCIÓN 1. INGRESO AL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN ESCOLAR (SIIE) A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE ESCRITORIO

1. Dar clic en iniciar y elegir el icono denominado SIIE-2004.



2. A continuación se mostrará la siguiente ventana, dar clic en ejecutar.



**3.** En la siguiente pantalla digitar la clave de usuario y contraseña previamente asignadas por el/la responsable del SIIE (oficina ubicada al interior del Depto. de Servicios Escolares), posteriormente elegir la División Académica donde imparte actualmente sus clases y dar clic en Aceptar.



4. Una vez iniciada la sesión, seleccionar del menú principal la opción control escolar, operación, estudiantes y calificaciones parciales por competencias.

Control Escolar	Biblioteca	Utilerias Ayud	a Salir		
Operación	•	Estudiantes	•	Calificaciones parciales por competencias	
Reportes	- Y 🛛			Captura de Recuperación	
	_			Captura de Correcciones	
				Tutorias	



5. En la pantalla que despliega el sistema, deberá elegir el nombre de la División Académica a la que se encuentra adscrito y posteriormente el nombre de la carrera, asignatura, grado, grupo y número de parcial.

CALIFICACIONES P	CALIFICACIONES PARCIALES			CALIFICACIONES PARCIALES					
Calificar   Grads	a   Cancela   E	Elimina   Exportar   importar   Reporte	Sdir	Calificar Seleccione	Graba Cancela	Elimina Exportar importar Reporte	Salir		
*** RAFAEL RIV Periodo A Sep-I <u> </u>	vero orboñez signatura 👤 (ou	18. Multimedia y Comercio Electronico 11 Tecnologias de la Información y Comunicación 18. Multimedia y Comercio Electronico 19. Antonesión y Comunicación 19. Multimedia y Comunicación	1:-TSU. en Maltimedia y Comercio Electrini. dies	Periodo Sep-[Ingle Ingle Ingle	EL RIVERO ORDOÑEZ Asignatura és IX <u>STX</u> és VII és VII	11 Tecnologias de la Información y Comunicació y 1. Grado Grupo Parcial Plan de estudio: DECIMO y ITTICIO11.1 y y	-ING. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMAC 💌 S		
Matricula	Nombre		Ima	Natricula	Nombre				

6. El sistema le mostrará el listado con el nombre de las y los alumnos, para iniciar la la captura de los ponderadores, sin embargo previo a esto, deberá asegurarse de capturar primeramente las asistencias (el botón se ubica en la parte inferior derecha de la ventana).

Periodo	AFAEL RIVERO ORDOÑEZ	Terreter		División					Carrera	
Periodo		rechologi	as de la In	formación	y Comu	nicació 💌	1ING. TEC	NOLOGÍAS	DE LA INF	ORMAC
Sep-t - I	Asignatura Gra	do	Grupo	Parcia	l Pla	n de est	udios			
	nglés VII 🔍 OCTAVO	) <b>-</b> [1	1C811-V	- 2	PLAN	N INGEN	IER -			
		50 %	30 %	20 %						
fatricula	Nombre	DESEMPE	CONOCIM	ACTITUD	Prom.					
52111002	CHAVEZ RAMIREZ FRANCISCO JAVIER	.00	.00	.00		0				
52111045	RUZ PERALTA JUAN CARLOS	.00	.00	.00		0				
52111023	NAZ RIVAS ALBERTO ULISES	.00	.00	.00		0				
52111021 F	ERNANDEZ SALINAS RAMIRO	.00	.00	.00		0				
52111037	SARCIA OLVERA JOSE ANTONIO	.00	.00	.00		0				
52111035	GODINEZ DURAN ISRAEL ALEJANDRO	.00	.00	.00		0				
52111026H	ERNANDEZ CALIXTO ESTEFANY YAREL	.00	.00	.00		0				
52111022H	IINOJOSA ORTEGA ERICK	.00	.00	.00		0				
51111018H	IPOLITO MENDOZA ERNESTO ALEJAND	.00	.00	.00		0				
52111030	ZAZAGA MORALES EFRAIN	.00	.00	.00		0				
52111052 J	UAREZ JAIME ADRIAN ALFONSO	.00	.00	.00		0				
52111017 F	ARRA DEL VALLE THELMA CAMILA	.00	.00	.00		0				
52111036 R	RODRIGUEZ PAREDES ERIKA DANIELA	.00	.00	.00		0				
52111039 9	SANCHEZ ORTEGA DOMINGO JAVIER	.00	.00	.00		0				

7. Para iniciar la captura de las asistencias deberá dar clic en la opción Modifica del menú, posteriormente capturar el total de asistencias en el campo Tot.Prof. y finalmente las asistencias por alumno. Una vez que concluya debe dar clic en la opción del menú denominada Graba.

Id.P		Nombre	Asignat	ara	Parc.	Gra	do	Grupo Tot.F	Prof.
***	RAFAEL RIV	ERO ORDOÑEZ	09TIIDE2, Inglés VII	<b>*</b>	2 🚖	08, OCT/	AVC - 143	3, ІТІС81 👻 🚺	
*	Matricula		Nombre		1	Tot.Asis	% Asist	Fecha Ult.Asis	
1	152111002	CHAVEZ RAMIREZ	FRANCISCO JAVIER			0	.0	00/00/0000	
2	152111045	CRUZ PERALTA JU	ANCARLOS			0	.0	00/00/0000	
3	152111023	DIAZ RIVAS ALBER	TOULISES			0	.0	00/00/0000	
4	152111021	FERNANDEZ SALIN	AS RAMIRO			0	.0	00/00/0000	
5	152111037	GARCIA OLVERA J	OSE ANTONIO			0	.0	00/00/0000	
6	152111035	GODINEZ DURAN IS	RAEL ALEJANDRO			0	.0	00/00/0000	
7	152111026	HERNANDEZ CALIX	TO ESTEFANY YARELY			0	.0	00/00/0000	-
-	152111022	HINOJOSA ORTEG/	A ERICK			0	.0	00/00/0000	-
9	151111018	HIPOLITO MENDOZ	A ERNESTO ALEJANDRO			0	.0	00/00/0000	-
10	152111030	IZAZAGA MORALE				0	.0	00/00/0000	-
	152111052	PARRA DEL VALLE	THELMA CAMU A			0	.0	00/00/0000	-
13	152111036	RODRIGUEZ PARED	ES ERIKA DANIELA			0	.0	00/00/0000	-
14	152111039	SANCHEZ ORTEGA	DOMINGO JAVIER			0	.0	00/00/0000	-
	Peprobrado p	or Inscistancias		Asistoncia No	-	Total de	Alumnos	14	

Es importante considerar que la opción fecha de la última asistencia (Fecha Ult.Asist), se debe utilizar en los siguientes casos: cuando el alumno dejó de asistir a clases o cuando éste obtuvo un porcentaje de asistencia menor del 75%, en donde ya se considera un alumno reprobado.

8. Una vez registradas las asistencias, podrá proseguir a capturar los ponderadores, para ello debe dar clic en la opción del menú Calificar. Una vez que concluya debe dar clic en la opción del menú denominada Graba.

Clave	Nombre		Div	isión			Carrera
	RAFAEL RIVERO ORDOÑEZ	11 Tecnologi	as de la Inf	ormación y	Comunicació .	1ING. TECNO	LOGÍAS DE LA INFORMAC
Dentada	Automation	Consta		Deserted	Dian da an		
Seo.1 -		OCTAVO VIII	TCBILV .	Parcial .	PLAN INGEN	VITER -	
Level -	[[]				11		
	0.0.0 m to a 14500 m m	50 %	30 %	20 %			
Matricula	Nombre	DESEMPE	CONOCIM	ACTITUD	Prom.		
15211100	2 CHAVEZ RAMIREZ FRANCISCO	AVIER 8.50	8.50	8.50	8.50		
15211104	SCRUZ PERALTA JUAN CARLOS	7.00	7.00	7.00	7.00		
15211102	3 DIAZ RIVAS ALBERTO ULISES	9.00	9.00	9.00	9.00		
15211102	FERNANDEZ SALINAS RAMIRO	5.00	5.00	5.00	5.00		
15211103	GARCIA OLVERA JOSE ANTONIC	6.00	6.00	6.00	6.00		
15211103	5 GODINEZ DURAN ISRAEL ALEJA	NDRO 7.00	7.00	7.00	7.00		
15211102	6HERNANDEZ CALIXTO ESTEFANY	YARELY 10.00	10.00	10.00	10.00		
15211103	2 HINOJOSA ORTEGA ERICK	7.50	7.50	7.50	7.50		
15111101	8 HIPOLITO MENDOZA ERNESTO A	LEJANDI 6.60	6.60	6.60	6.60		
15211103	0IZAZAGA MORALES EFRAIN	7.00	7.00	7.00	7.00		
1521110	2 JUAREZ JAIME ADRIAN ALFONS	0 7.70	7.70	7.70	7.70		
15211101	7 PARRA DEL VALLE THELMA CA	MILA 9,50	9.50	9.60	9.50		
15211103	GRODRIGUEZ PAREDES ERIKA DAN	VIELA 9.00	9.00	9.00	9.00		
15211103	9 SANCHEZ ORTEGA DOMINGO JA	VIER 5.00	5.00	5.00	5.00		



9. Finalmente, podrá generar el reporte de calificaciones, para ello debe dar clic en la opción del menú Reporte, el cual podrá visualizar en pantalla e imprimir, en este último caso deberá dar clic en el menú archivo e imprimir o directamente en el icono de impresora que se ubica en el extremo superior izquierdo de la pantalla.



lmagen 9

ASPECTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR

- Una vez que haya iniciado la captura de las asistencias o de los ponderadores de un grupo, deberá concluirlo en el día que inició dicha captura, ya que al día siguiente no podrá efectuar ninguna modificación a los datos de ese grupo.
- Las fechas para la captura de evaluaciones están establecidas en el Calendario para el Registro y Seguimiento a las Evaluaciones del Alumnado, el cual se emite de forma cuatrimestral y podrá consultarse en la sección de docentes del SIIE-NET.
- La información que se capture utilizando esta opción, también se puede consultar ingresando al SIIE a través del portal Web.
- Para cualquier corrección o modificación que el profesor requiera realizar una vez que haya concluido el plazo para la captura de evaluaciones, se estará a lo dispuesto en el inciso e), numeral 6.10, apartado 6; del procedimiento del Sistema de gestión de la Calidad P-SA-O6 "Registro y Seguimiento a las Evaluaciones de las y los Alumnos".

## OPCIÓN 2. INGRESO AL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN ESCOLAR (SIIE) DESDE EL PORTAL WEB

10. Ingresar la siguiente dirección en su navegador: http://siienet.utn.edu.mx , donde se deberá desplegar la siguiente pantalla.





**11.** En el menú principal deberá seleccionar la opción Docentes y el sistema desglosará en el extr<u>emo izquierdo, los rubros que conforman el menú de docentes.</u>

iienet.utn.edu.mx/paginas/profes	ores/inicioprofesor.html
	Mindol & Wardestrio   Proce   Buddel ()   Proce   Pr
	Bienvenido al SIIE-NET (Sistema Integral de Información Escolar) de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyoti.

12. Dar clic en la opción Iniciar Sesión, y digitar en letras mayúsculas su clave de usuario y contraseña, que previamente le fueron asignadas por la/el responsable del SIIE (oficina ubicada al interior del Depto. de Servicios Escolares), posteriormente elegir la División Académica y carrera donde actualmente imparte sus clases, y dar clic en Enviar.



13. Una vez iniciada la sesión dar clic en la opción Captura calificación parcial, que se ubica en el quinto rubro del menú ubicado en el extremo izquierdo.

	Universidad Sistema Int	d Tecnológica d egral de Inform	e Nezahualcóyotl ación Escolar SIIE-Nei	
Aspirantes	Alumnos	Docentes	Externos	
Iniciar sesión Calendario anual Calendario cuatrime Lista de alumnos	estral			1
Captura calificación parcial Cerrar sesión				
	Inicio > Doc	centes > Bienvenida	BIENVENIDO	



14. Deberá indicar el número de Parcial, Grado y Grupo y dar clic en Asistencia.

	Universidad Sistema Int	l Tecnológica d egral de Inform	e Nezahualcóyotl ación Escolar SIIE-Net	
Aspirantes	Alumnos	Docentes	Externos	engrande
Iniciar sesión Calendario anual Calendario cuatrim Lista de alumnos Captura calificación parcial	estral	A A 3		
Cerrar sesión	Inicio > Doc	entes > Selecciona par	cial	
			Parcial Grupo   Parcial ▼   Grado ▼   Grado ▼   Grado ▲   Grad ▲   Grad	upo 🔻
	×.	Ima	agen 5	

15. Capturar el Número de asistencias y posteriormente dar clic en Asistencias.



16. El sistema desplegará una pantalla que contempla todos los alumnos y alumnas que pertenecen a ese grupo. A continuación registrar las asistencias por cada uno de ellos y al concluir dar clic en el botón Guardar.

MATRICULA	NOMBRE	NO. ASISTE	% ASIS	FECHA ULTIMA ASIS.	1
13372009	BALDERAS FLORES IVAN	0	96		ca
14172006	BOJORGES LOPEZ OSCAR EDUARDO	0	%		ca
14172007	CARBAJAL GARCIA CARLOS	0	96		ca
14272007	CASTAÑEDA RIVERA LUIS ANGEL	0	96		ca
14172062	CASTRO IBARRA GEOVANNY	0	96		ca
14272047	DIAZ PINEDA PEDRO SAUL	0	96		ca
13372038	DIAZ RAMIREZ JOCELYN	0	%		ca
14272019	ILLANES ORTIZ LUIS FERNANDO	0	%		ca
14172024	JUAREZ RAMIREZ YEYMI LIZETT	0	%		ca
14172029	MARIN REYES ERICK	0	96		ca
13372095	MARTINEZ MORALES EDUARDO	0	96		ca
14272025	MATEOS GARCIA JUAN ERNESTO	0	96		ca
14272029	NIETO MARTINEZ LUCERO	0	96		ca
14172038	ORTIZ JUAREZ JONATHAN ARIEL	0	96		ca
13372188	PACHECO JIMENEZ LUIS ANGEL	0	96		ca
14172045	RESENDIZ VILLEGAS VICTOR EDUARDO	0	96		ca
14272045	REYNAGA CANO ADRIAN ERIDANY	0	96		ca
14172048	ROMERO ESPAÑA JUAN CRUZ	0	96		ca
14172050	SAMANO OSORNIO GERARDO	0	96		ca
14172052	TEMOZIHUI CARBAJAL CRISTIAN	0	96		ca
14172058	VAZQUEZ ARGUETA OSCAR	0	96		ca
13372177	VILLAVICENCIO GAMERO JEANDERIEL	0	96		ca
14272043	ZARAGOZA HUERTA CESAR	0	96		ca

nicio > Docentes > Cantura Asistencia:

Imagen 7

Es importante considerar que la opción fecha de la última asistencia (Fecha Ult.Asist), se debe utilizar en los siguientes casos: cuando el alumno dejó de asistir a clases o cuando éste obtuvo un porcentaje de asistencia menor del 75%, en donde ya se considera un alumno reprobado.

17. Posteriormente realizará la captura de los ponderadores, para ello deberá seleccionar el Parcial, Grado y Grupo y dar clic en Califica (Imagen 5), el sistema desplegará la siguiente pantalla con la lista del alumnado donde podrá capturar las calificaciones y una vez que concluya dar clic en el botón Enviar.



## ASPECTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR

- Una vez que haya iniciado la captura de las asistencias o de los ponderadores de un grupo, deberá concluirlo en el día que inició dicha captura, ya que al día siguiente no podrá efectuar ninguna modificación a los datos de ese grupo.
- Las fechas para la captura de evaluaciones están establecidas en el Calendario para el Registro y Seguimiento a las Evaluaciones del Alumnado, el cual se emite de forma cuatrimestral y podrá consultarse en la sección de docentes del SIIE-NET.
- Para cualquier corrección o modificación que el profesor requiera realizar una vez que haya concluido el plazo para la captura de evaluaciones, se estará a lo dispuesto en el inciso e), numeral 6.10, apartado 6; del procedimiento del Sistema de gestión de la Calidad P-SA-O6 "Registro y Seguimiento a las Evaluaciones de las y los Alumnos".
- Es importante mencionar que en esta opción el SIIE, aún no tiene el rubro de impresión de reporte, sin embargo una manera de confirmar la información capturada es ingresando nuevamente al reporte que se menciona en el apartado 8 y elegir impresión de pantalla.
- La información que se capture utilizando esta opción, también se puede consultar ingresando al SIIE mediante la aplicación de escritorio; así como la impresión del reporte de calificaciones.
- Al elegir esta opción, el usuario debe tener presente que la velocidad de conexión a internet depende del lugar externo a la Institución que haya elegido para la captura de calificaciones; asimismo debe asegurarse de tomar las precauciones debidas en cuanto a la seguridad de sus contraseñas utilizadas en lugares públicos.